
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. din

privind achiziția de servicii culturale folclorice, pentru anul 2022 , de la un ansamblu folcloric.

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 198 din 16 septembrie 2021 privind mandatarea Centrului de Cultură al Județului Bihor cu încheierea unui Contract de prestări servicii în vederea achiziționării de servicii culturale folclorice de la un ansamblu folcloric și în baza **Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr.** s- a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”),

Părțile:

Centrul de Cultură al Județului Bihor, cu sediul în Municipiul Oradea, strada Moscovei, nr. 5, jud. Bihor , cod poștal 410001, cod fiscal 4208323, reprezentat de Manager, domnul Florin Marian MARIȘ HINSU, în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

....., persoană juridică română cu sediul în loc., Județ Brașov, înregistrată lacont bancar nr.deschis la Trezoreria _____, legal reprezentată prin domnul (denumită în continuare ”**Prestator**”), de cealaltă parte,

Părțile au convenit următoarele:

Articolul 1 Obiectul Contractului de Servicii

Obiectul contractului de servicii constă în **achiziția de servicii culturale folclorice pentru anul 2022, de la un ansamblu folcloric**, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- **organizează în fiecare săptămână două spectacole/activități culturale folclorice dintre care: unul în cursul săptămânii și unul la sfârșit de săptămână.**
- **participă activ la evenimentele culturale tradiționale și foclorice prevăzute în calendarul cultural anual al Autorității Contractante.**

Articolul 2 Termeni și definiții

2.1 Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip "*cartel*" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;

ANAP: reprezintă Agenția Nationala pentru Achiziții Publice;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;

Autoritatea Contractantă/Beneficiar: Centrul de Cultură al Județului Bihor;

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care conține specificații tehnice și include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform Articol 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

CE: Comunitatea Europeană;

Comisia: Comisia Europeană;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru RO-HU;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect

realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv **achiziția de servicii culturale folclorice pentru anul 2022, de la un ansamblu folcloric**

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform articolului 5 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea Contractantă: reprezintă dreptul recunoscut Autorității Contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității Contractante;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Durata contractului: intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de Incepere a contractului;

Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce;

Forța majoră: conform Articol 1351(2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Instrucțiuni către ofertanți/Fisa de date a achiziției: document elaborat de Autoritatea Contractanta, care conține detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate.

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la Contractul de servicii;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire, din culpă, a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, din culpă, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contractul de Servicii pentru a desfășura Servicii;

Prețul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 4 al Contractului de Servicii;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de Autoritatea Contractantă;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Persoana fizică sau juridică, desemnată de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Servicii: înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea *prestării de servicii culturale folclorice pentru anul 2022.*

Stat Autoritate Contractantă: România.

Specificații tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Zi/Zile: zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sambata și duminca, zile de sarbatoare legala și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucreaza.

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbata și duminca, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 3 Structura Contractului de Servicii

3.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv (*dacă este cazul*), clarificarile/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor (*dacă este cazul*);

Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările/ modificările din perioada de evaluare;

Anexa III: Garanția de participare

Anexa IV: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

3.2 Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

- 3.3** În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.
- 3.4** În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

Articolul 4 Prețul Contractului de Servicii

- 41** Prețul Contractului este de _____ (prețul va fi determinat conform propunerii financiare a ofertei câștigătoare), la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Plățile vor fi efectuate de Beneficiar către Prestator numai pe baza facturilor însoțite de documente justificative.
- 42** Prețul Contractului este ferm în lei.

Articolul 5 Durata Contractului de Servicii

- 5.1. Perioada de valabilitate a contractului începe de la data semnării acestuia de ambele părți (Autoritatea Contractantă și Prestator) și se finalizează la data de 31.12.2022.**
- 5.2. Data intrării în vigoare a Contractului de Servicii este data semnării acestuia.**
- 5.3. Data de Începere a Serviciilor** va fi notificată (Ordin de Începere) de către Autoritatea Contractantă după data intrării în vigoare a Contractului (conform articolului 5.2), **dar nu mai târziu de 15 zile de la această dată.** De la această dată, Prestatorul va fi mobilizat, atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere desfășurării activității.
- 5.4. Durata de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricăror efecte pe care le produce respectiv până la data de 31.12.2022 .

Articolul 6 Notificări și comunicări

- 6.1** Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 6.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 6.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 6.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.
- 6.5** Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

- 6.6** Orice modificare a adresei precizate în preambulul prezentului contract devine opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost notificată în condițiile stabilite în prezentul articol.
- 6.7** Orice modificare a contului și a băncii în care se efectuează plățile trebuie notificată de Prestator Autorității Contractante.
- 6.8** Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului. Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele persoanei sale de contact, precum și cu privire la modificarea contului bancar.

Articolul 7 Asigurarea informațiilor și sprijinul acordat prestatorului de către Autoritatea Contractantă

- 7.1 Autoritatea Contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
- 7.2 Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract și va informa în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/ dezvoltare a cerințelor contractului care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

Articolul 8 Obligații Generale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în contract, în condițiile și la termenele stabilite Contract.

- 8.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări.
- 8.2. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.
- 8.3. Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.
- 8.4. Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative/ Dispozițiilor Administrative și solicitărilor reprezentantului legal al Autorității Contractante/ Managerului de Proiect, în termenele comunicate de către acesta. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative/ Dispozițiile Administrative sunt emise cu depășirea competenței reprezentantului legal al Autorității Contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Autoritatea Contractantă, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției Administrative nu va fi suspendată prin această notificare.
- 8.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

- 8.6. Dacă Prestatorul este o Asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieria.
- 8.7. În cazul în care Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul/ asociații rămas/ rămași vor îndeplini în mod solidar obligațiile rămase de executat.
- 8.8. Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

Articolul 9 Obligații Specifice ale Prestatorului

- 9.1. Obligațiile specifice ale Prestatorului sunt detaliate în Anexa I: Caietul de Sarcini. Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta și prin prezentul Contract de Servicii.
- 9.2. Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (în special Anexa I: Caietul de Sarcini), cu respectarea prevederilor legislației incidente în materie, în vigoare.
- 9.3. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratetea datelor furnizate precum și de calitatea serviciilor prestate, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor și condițiilor contractuale, oricând pe durata de valabilitate a contractului.
- 9.4. Prestatorul va oferi asistența Autorității Contractante pentru orice problemă identificată pe parcursul derulării contractului, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

Articolul 10 Codul de conduită

- 10.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Autoritatea Contractantă. Nu va angaja Autoritatea Contractantă în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar tertilor, dacă va fi cazul.
- 10.2. Când Prestatorul, personalul, experții, agenții sau subordonații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.
- 10.3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv

conducerea sa și salariatii din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

- 10.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.
- 10.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe toată durata Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii. În situația nerespectării obligațiilor prevăzute la articolul 10.5 din contract, Prestatorul va fi obligat la plata unei penalități în cuantum de **5% din Prețul Contractului**.
- 10.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- 10.7. Prestatorul va furniza Autorității Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.
- 10.8. Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit Articolului 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Articolul 11 Conflictul de interes

- 11.1. Având în vedere prevederile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.
- 11.2. Orice conflict de interes apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante fără întârziere.
- 11.3. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau

contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

11.4. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de Sarcini și/sau să obțină același punctaj aferent factorilor de evaluare (după caz). În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **10.000 Lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

11.5. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul esuează în a-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de articolul 32 din prezentul Contract de Servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

11.6.(1) În cazul în care Autoritatea Contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității Contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea Contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea Contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, Autoritatea Contractantă poate dispune încetarea Contractului de Servicii, potrivit prevederilor articolului 32 din prezentul Contract.

11.7. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 12 Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

- 12.1. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu, precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.
- 12.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.
- 12.3. Personalul Prestatorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.
- 12.4. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.
- 12.5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.
- 12.6. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform legislației în vigoare.
- 12.7. Pe toată durata Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- 12.8. În termen de **10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de Servicii**, Prestatorul **va încheia și va menține în vigoare** o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate, atât durata Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a durata Contractului de Servicii.
- 12.9.(1) Prestatorul **va furniza** Autorității Contractante **dovezi** ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de **10 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**.
- (2) Prestatorul va furniza dovezi ale menținerii în vigoare, respectiv ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 10 zile lucrătoare de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în cuantum de **100 Lei** pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

12.10. Prestatorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Prețul Contractului.

12.11. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articolului 28 din Contract.

12.12. Prestatorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, polița de asigurare de răspundere profesională cu acoperire minimă în cadrul Prețului Contractului și, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente aferente au fost astfel plătite.

Articolul 13 - Drepturi de proprietate intelectuală

13.1. Toate activitățile realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după plata acestora. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite orice documente, arhive, imprimări și date Autorității Contractante, exceptând materialele de prezentare și promovare incluse în portofoliul propriu. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

13.2. Exceptând materialele de prezentare și promovare incluse în portofoliul propriu, Prestatorul acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

13.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, cu excepția drepturilor nepatrimoniale de autor și proprietate intelectuală, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială. Autoritatea Contractantă nu poate cesiona ori transfera drepturile dobândite de la Prestator anterior achitării integrale a documentațiilor.

13.4. Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator dă dreptul Autorității Contractante la daune interese în cuantum de **20.000 Lei** pentru fiecare caz în parte.

Articolul 14 Scopul serviciilor

14.1. Scopul Serviciilor este precizat în prezentul Contract de Servicii.

14.2. Prestatorul trebuie să presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

14.3. Prestatorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia finală de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 15 Personalul și echipamentul

- 15.1 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.
- 15.2. Prestatorul are obligația de a menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului.
- 15.3. Prestatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, personalul necesar pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, ale Documentației de Atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.
- 15.4. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în Anexa I: Caietul de Sarcini.

Articolul 16 Înlocuirea personalului

16.1.(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- a) suspendarea Contractului de Servicii (*doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării*),
- b) deces (*se vor prezenta certificate de deces*),
- c) incapacitate fizică/psihică (*dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca document justificativ*),
- d) demisia, respectiv actul unilateral de voință al personalului prin care încetează Contractul individual de muncă/ orice raport juridic dintre personal și angajator. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege demisia salariatului înaintată Contractantului, în calitate de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) încetarea activității expertului în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă, dovedită cu documente justificative;
- g) pensionarea salariatului în conformitate cu prevederile legii în vigoare la momentul respectiv (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil).

(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire, înlocuirea respectivă **nu reprezintă o modificare substanțială** așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

16.2. Prestatorul trebuie să se asigure ca personalul își va îndeplini, pe întreaga durată a contractului, obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

16.3. (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului (experți) va fi înlocuit, Prestatorul va transmite Autorității Contractante CV-ul în original al noului expert propus împreună cu documentele justificative. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractantă va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întârziere în cuantum de **500 Lei** pe zi de întârziere/per persoană din cadrul categoriei experți, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nicio plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

16.4. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, Autoritatea Contractantă poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu articolul 32 din Contractul de Servicii.

16.5. Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de Servicii și Documentația de Atribuire, cu aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă.

16.6. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de Servicii nu va genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Prestatorul și/sau Autoritatea Contractantă descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Articolului 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica prevederile articolului 11 Conflictul de interese.

Articolul 17 Modificarea Contractului de Servicii

- 17.1. (1)** Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate în prezentul articol.
- (2)** Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b) de mai jos, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:
- a) Prestatorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății;
 - b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (3)** Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni (*dacă nu reprezintă modificări substanțiale*), modificările nesubstanțiale (*în sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*), precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea personalului, se pot realiza, după caz, prin Act Adițional.
- (4)** Modificările contractului:
- a) generate de schimbări/modificări legislative/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc.;
 - b) generate de solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/ acorduri/ autorizații/ permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu contractul (Instituții Centrale și/sau Locale, Beneficiar, etc.);
 - c) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor precizate în Caietul de Sarcini, în condițiile în care nu se prelungește durata contractului;
 - d) generate de înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;
- (5)** Modificările specificate la Articolul 18.1 alin. (4) lit. a), b), c), d), se realizează, în scris, prin Act Adițional.
- (6)** Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, cu confirmare de primire, sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data confirmării primirii lor de către Părți.
- (7)** Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă.

(11) Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa persoanei/lor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris

Autoritatea Contractanta cu privire la numele și datele de contact ale persoanei care se va ocupa de implementarea contractului.

17.2.În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17.3.In situația în care vor fi indeplinite condițiile de aplicare a prevederilor art. 221 alin. (1), litera f) din Legea nr. 98/2016, valoarea cu care poate fi depășit Pretul Contractului nu va depăși 10% din Pretul Contractului fara TVA, iar aceste sume vor fi plătite conform modalității stipulate în contract. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Adițional.

17.4.Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 18 Informarea

18.1. Prestatorul va furniza Autorității Contractante, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României orice informație în legătură cu Serviciile și cu Contractul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

Articolul 19 . Documente și termene de predare ale acestora

19.1. Prestatorul cu care se va încheia contractul de prestări servicii artistice va întocmi lunar și va depune la sediul autorității contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, următoarele documente:

- a) Factura întocmită de către prestator, emisă în ultima zi lucrătoare a lunii curente;
- b) Un raport de activitate pentru luna curentă care trebuie să includă prezentarea activităților derulate.

19.2. Raportul lunar trebuie să fie redactat și transmis după ce toate activitățile aferente organizării evenimentelor din luna anterioară vor fi fost derulate și trebuie să fie însoțit de un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, ce va fi supus aprobării odată cu raportul.

19.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru aprobarea raportului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia de la Prestator. Dacă sunt necesare revizuri, Prestatorul va efectua modificările în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire, iar Autoritatea Contractantă va analiza Raportul completat în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea noii versiuni.

19.4. Autoritatea Contractantă va informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/decizii privind raportul depus.

19.5. Factura fiscală se emite doar după aprobarea raportului.

Articolul 20. Penalități

20.1. Pentru neîndeplinirea cerinței minime obligatorii, respectiv obligația de a organiza în fiecare săptămână două spectacole/activități culturale folclorice dintre care: unul în cursul săptămânii și unul la

sfârșit de săptămână, autoritatea contractanta va stabili măsuri în vederea realizării acestora în termenul stabilit.

20.2. Nerealizarea cerinței minime obligatorii stabilite prin Caietul de Sarcini va duce, implicit, la aplicarea de penalități, conform următorului algoritm de calcul:

- a) Pentru realizarea cerinței minime obligatorii sub nivelul de 100%, penalitatea se calculează astfel:
Penalitate = pret contractat pe lună / 8 X eveniment nerealizat.

(ex. 100.000 /8 X 1 = 12.500 lei penalitate).

- b) Penalitatea se aplică până la îndeplinirea corespunzătoare a gradului de realizare a indicatorilor.

c) Realizarea sub 85% a cerinței minime obligatorii poate atrage rezilierea contractului. Până la data la care încetează efectele contractului de prestare servicii artistice, penalitatea se aplica conform algoritmului de calcul stabilit.

d) Pentru fiecare penalitate calculată prestatorul va emite o factura storno, aferentă perioadei în care cerința minimă obligatorie nu au fost realizată

Articolul 21 - Plata

21.1. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către contractant în termen de cel mult **30 de zile** calendaristice de la recepția serviciilor furnizate, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și aceștia și autoritatea contractantă.

21.2. Plata serviciilor se face lunar, prin virament bancar.

21.3. Dacă Autoritatea Contractantă nu-și îndeplinește obligațiile de plată, în termenul stabilit, atunci prestatorul va fi îndreptățit să solicite penalități acestuia, în cuantum de **0,1%** din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere, ce excede termenul stabilit prin contract.

Articolul 22 – Suspendarea contractului

22.1. În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

22.2. În cazul în care asemenea erori substantiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendării sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea Contractantă se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

22.3. Autoritatea Contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

22.4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 2 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a

solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

22.5. Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate anterior suspendării.

22.6. Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

Articolul 23 Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare;

23.1. Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii;

23.2. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale și
- b) Penalități contractuale în valoare de 0,50% pe zi de întârziere fără a depăși 50% din prețul contractului.
- c) Dobânda legală penalizatoare.

23.3. În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

23.4. Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri.

23.5. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform Contractului de servicii.

Articolul 24 Despăgubiri generale

24.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

24.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunoștință despre acestea;

- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.
- 24.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

Articolul 25 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

25.1. (1) Prezentul Contract va înceta automat dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
 - b) prin acordul scris al Părților;
 - c) a intervenit forța majoră și/sau cazul fortuit, conform prevederilor contractuale;
 - d) Contractul a fost reziliat;
 - e) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii și Prestatorul și-a îndeplinit toate activitățile prevăzute în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini;
 - f) alte situații prevăzute în Contract.
- (2)** Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și/sau arbitrale.

Articolul 26 Încetarea contractului de către Autoritatea Contractantă prin denunțare unilaterală

- 26.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- 26.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.
- 26.3. În cazul prevăzut la articolul 33.1, articolul 33.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, cu daune interese constând în costul mobilizării de resurse și al demobilizării.
- 26.4. Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 33.5 din prezentul contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.
- 26.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Articolul 27 Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului

- 27.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:
- a) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului pentru mai mult de 45 zile, pentru motive nespicate în Contract sau independente de culpa Prestatorului;
 - b) dacă Autoritatea Contractantă suspenda derularea contractului mai mult de 2 luni pentru motivele specificate la "*Suspendarea Contractului de Servicii*" și "*Forța majoră și caz fortuit*".
- 27.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.
- 27.3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române.

Articolul 28 Forța majoră și cazul fortuit

- 28.1.. Forta majora exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 28.2. Termenul „*forță majoră*” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.
- 28.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.
- 28.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 28.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.
- 28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.
- 28.7. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

Articolul 29 Soluționarea litigiilor

- 29.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărui litigiu care a apărut între aceștia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.
- 29.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă litigiul apărut între acestea în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului, oricare dintre părți poate solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanța civilă de drept comun.
- 29.3. Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în valoare de **500 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește.

Articolul 30 Cesiunea

- 30.1. Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 30.2. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 40.3.

Articolul 31 Legea aplicabilă Contractului de servicii

31.1 Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Articolul 32 Limba aplicabilă Contractului de servicii

32.1 Limba care guvernează Contractul este limba română.

Articolul 33 Dispoziții finale

Încheiat în limba română în 2 (două) exemplare originale, 1 (un) exemplar fiind pentru Autoritatea Contractantă și 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI BIHOR

Manager – Florin Marian MARIȘ HINSU

Prestator

.....

Vizat CFP

Avizat juridic

